

## **Escritório Electrónico\***

**Destinatários:** Público em geral

**Plano do curso** (o curso está dividido em 3 módulos complementares mas independentes)

**Módulo I - Processador de Texto**

**Módulo II - Folha de Cálculo**

**Módulo III - Apresentações em Power-point**

**Local de realização:** ASPRELA

---

### **Módulo I - Processador de Texto**

**Programa:**

- Criar e editar Documentos
- Formatar texto
- Formatar páginas
- Formatar parágrafos
- Inserir e formatar tabelas
- Inserir imagens
- Pré visualização e impressão

**Duração:** 15 Horas (5 sessões)

**Datas:** 30 de Abril, 6,7,14 e 15 de Maio - 6<sup>af</sup> 17h às 20h e sábado das 9h30 às 12h30

**Taxas de Inscrição:** 133 €

**Inscrições abertas até dia 22 de Abril**

---

### **Módulo II - Folha de Cálculo**

**Programa:**

- Criar e editar folhas de trabalho
- Fazer cálculos
- Utilizar funções
- Formatar
- Trabalhar com múltiplas folhas
- Criar e modificar gráficos
- Definir as opções de página e impressão

**Duração:** 18 Horas (6 sessões)

**Datas:** 21,22,29 e 30 de Maio, 4 e 5 de Junho - 6<sup>af</sup> 17h às 20h e sábado das 9h30 às 12h30

**Taxas de Inscrição:** 155€

**Inscrições abertas até dia 13 de Maio**

---

### **Módulo III - Apresentações em Power-point**

**Programa:**

- Criar e editar diapositivos
- Inserção de texto, imagens, objectos desenhados e gráficos
- Inserção de som e vídeo
- Configurar Apresentações

**Duração:** 21 Horas (7 sessões)

**Datas:** 18 e 19 de Junho, 2,3, 9, 10 e 16 de Julho - 6<sup>af</sup> 17h às 20h e sábado das 9h30 às 12h30

**Taxas de Inscrição: 178€**

**Inscrições abertas até dia 8 de Junho**

---

**\*A inscrição global nos 3 módulos é de 430€.**